

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Богомолова Е.С.

2024 г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Нижний Новгород

2024

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 841, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

Составители рабочей программы:

Халак Мария Евгеньевна, к. психол. н., ассистент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Рецензенты:

Конева Ирина Алексеевна, канд. психол. наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии НГПУ им. К.Минина

Антипенко Елена Альбертовна, д-р мед. наук, доцент, заведующая кафедрой неврологии, психиатрии и наркологии ПИМУ

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии протокол № 8, от «25» июня 2024г.

Заведующий кафедрой

К.м.н, доцент



подпись

Е.Д. Божкова

«25» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК

«25» 06 2024 г.



Ю.А. Израелян

1. Цели и задачи освоения практики

1.1. Цель данной практики - выявление и оценка уровня сформированности основных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств обучающегося.

1.2. Задачи практики:

- 1) Формирование представлений обучающихся относительно своей будущей профессиональной деятельности в качестве клинического психолога;
- 2) Освоение обучающимися практических профессиональных умений и навыков оказания квалифицированной психологической помощи;
- 3) Практическое использование знаний при проведении психологической диагностики, консультирования, психологической коррекции, психологической поддержки и других видов психологической помощи;
- 4) Овладение современными психокоррекционными технологиями и их применение в работе;
- 5) Развитие умений и навыков работы с персоналом учреждения, умения устанавливать контакт с коллегами, выбирать эффективные формы работы;
- 6) Формирование научно-исследовательских умений в ходе проведения психологического исследования и сбора экспериментального материала для магистерской работы;
- 7) Формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, мировоззрения, освоение профессиональной этики.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 (индекс – Б2.О.04(Пд)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 3 курсе обучения, в 5 семестре.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарный

Форма проведения: дискретная

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика может проводиться как на кафедрах и в лабораториях «ПИМУ», так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются прика-

зом проректора по учебной работе «ПИМУ».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося по программе магистратуры во время преддипломной практики обеспечивает руководитель практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимся отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации план проведения практики составляется совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации.

План преддипломной практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 1-3.

4. Перечень планируемых результатов обучения и индикаторы достижения компе-

тенций при прохождении практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению подготовки 37.04.01 Психология при прохождении преддипломной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИД-1опк.1.1 применяет современную методологию для организации и проведения психологического исследования ИД-2опк.1.2 владеет методологией организации научных исследований, стратегией и навыками его планирования	- основы современной научной методологии и принципы проведения психологического исследования на её основе; - основные принципы и методы сбора эмпирических данных, их статистической обработки и анализа.	- применять на практике методы научного исследования, интерпретировать его результаты на основе современной научной методологии; - применять на практике методы сбора и анализа данных, определять достоверность результатов, научно обосновывать выводы.	- методами планирования и проведения научного исследования; - методами и средствами сбора, анализа и научной интерпретации данных.
2.	ПК-2	способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и	ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и	- теоретические основы и принципы комплексного психодиагностического обследования индивидов; - теоретические основы и принципы коррекцион-	- проводить комплексные психодиагностические обследования индивидов и составлять психодиагностические заключения;	- практическими приемами и средствами психодиагностического обследования индивидов. - методами коррекционной развивающей

		<p>различных видов деятельности человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска</p>	<p>определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк^{2.2} анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк^{2.3} участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов,</p>	<p>но-развивающей работы.</p>	<p>- проводить научно-обоснованные коррекционно-развивающие мероприятия с целью предупреждения или уменьшения психологических проблем индивида.</p>	<p>работы.</p>
--	--	---	---	-------------------------------	---	----------------

			преодоление проблем в сфере общения			
3.	ПК-3	способен оказывать адресную психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе в связи с заболеванием	<p>ИД-1пк.3.1 выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p>ИД-2пк.3.2 использует полученные данные относительно факторов риска для разработки психологические рекомендации по минимизации негативных явлений для разных социальных групп клиентов</p> <p>ИД-3пк.3.3 участвует в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов, попавших в трудную</p>	- теоретические основы, методы и технологии психологического консультирования.	- оказывать психологическую помощь и поддержку в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с заболеванием	- способами решения задач по оказанию психологической помощи.

			жизненную ситуацию			
4.	ПК-4	способен осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности работников органов и организаций социальной сферы, в том числе работников системы здравоохранения	ИД-1пк _{4.1} планирует свое участие в оказании психологической поддержки работникам органов и организаций социальной сферы, включая работников системы здравоохранения для совершенствования их профессиональной деятельности ИД-2пк _{4.2} организует и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов в целях повышения эффективности их профессиональной деятельности ИД-3пк _{4.3} участвует в проведении занятий с клиентами	- теоретические основы психологического обеспечения профессиональной деятельности.	- анализировать профессиональную деятельность работников организации, осуществлять её психологическое обеспечение.	- методами психологического обеспечения профессиональной деятельности.

			по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации			
5.	ПК-5	способен проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование лиц разных возрастов и разных социальных групп	ИД-1пк _{5.1} организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности ИД-2пк _{5.2} использует современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов	- теоретические концепции личного и социального развития.	- осуществлять психологическое консультирование с целью поддержки личного и социального развития лиц разных возрастов и разных социальных групп.	- способами поддержки личного и социального развития лиц разных возрастов и разных социальных групп

4.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций

<i>Компетенция (код)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Виды занятий</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОПК-1	ИД-1опк.1.1 применяет современную методологию для организации и проведения психологического исследования ИД-2опк.1.2 владеет методологией организации научных исследований, стратегией и навыками его планирования	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-2	ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк.2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк.2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-3	ИД-1пк.3.1 выявляет типичные психологические проблемы разных социальных групп клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию ИД-2пк.3.2 использует полученные данные относительно факторов риска для разработки психологические рекомендации по минимизации негативных явлений для разных социальных групп клиентов ИД-3пк.3.3 участвует в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов, попавших в трудную	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.

	жизненную ситуацию		
ПК-4	ИД-1пк.4.1 планирует свое участие в оказании психологической поддержки работникам органов и организаций социальной сферы, включая работников системы здравоохранения для совершенствования их профессиональной деятельности ИД-2пк.4.2 организует и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов в целях повышения эффективности их профессиональной деятельности ИД-3пк.4.3 участвует в проведении занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.
ПК-5	ИД-1пк.5.1 организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности ИД-2пк.5.2 использует современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы Выступление на итоговой конференции по практике.

5. Содержание практики

Конкретное содержание преддипломной практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Этапы преддипломной практики по направлению подготовки
37.04.01 Психология, профиль подготовки Клиническая психология

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (часов)</i>
1	Организационный	<p>Установочная конференция. Подготовка форм документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план практики (предоставляется студенту, см. Приложение 1); - Отчет о прохождении практики (Приложение 2). <p>Знакомство с направлениями деятельности базы практики, определение места и объема своей работы в рамках практики</p>	50
2	Основной (исследовательский)	<p>Выполнение запланированных работ. Разработка индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.</p> <p>Определение темы практической деятельности и подбор темы выпускной квалификационной работы. Оформление индивидуального задания и календарного плана. Анализ актуальности выбранной темы, ее значимости. Работа с литературой, осуществление научного литературного поиска, выпол-</p>	190

n/n	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
		<p>нение литературного обзора. Оформление теоретической части текста</p> <p>Организация и планирование исследования. Определение проблемы исследования, постановка цели и задач исследования. Определение критериев формирования выборки, ее рандомизации, стратификации и т.п. Отбор психодиагностических методов и методик, формирование психодиагностических батарей и их обоснований. Оформление текста программы исследования. Организация и выполнение экспериментального исследования. В ходе практики студент должен провести необходимые исследования и собрать весь требующийся для выполнения ВКР материал. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация эмпирического материала. Также проводится обсуждение:</p> <p>1) психодиагностических данных («сырых» данных протоколов психодиагностического исследования, табличных данных, электронных матриц, методов и процедур статистической обработки и анализа, математического моделирования, иных форм математического представления результатов);</p> <p>2) конкретных клинических случаев, стратегии и тактики исследования, коррекционного вмешательства и иных видов интервенции, особенностей и проблем коммуникации в диаде психолог – пациент, обсужде-</p>	

n/n	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
		<p>ние сложных случаев;</p> <p>3) различных видов текстов, сформированных в период практики, психодиагностических и экспертных заключений, текстов научно-исследовательского, учебно-методического, научно-популярного и иного характера, текстов глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Учет содержания выполненных работ во время практики – представление отчета (методических материалов - наличие и выполнение еженедельного плана работы, заверенного подписью руководителя практики от базы практики) (Приложение 2).</p>	
3	<p>Заключительный (обработка и анализ полученной информации)</p>	<p>Обработка и анализ информации, обработка экспериментальных данных, систематизация статистического и аналитического материала. Выполнение описания полученных результатов и их представление. При необходимости выполняется дополнительный литературный поиск. Проводится анализ, интерпретация и обсуждение полученных систематизированных данных. Сопоставление с теоретическими и методологическими положениями. Формулируются выводы.</p> <p>Подготовка и представление отчетной документации: оформление дневника практики, написание и защита на кафедре отчета по практике. Участие в заключительной конференции. Подготовка документов:</p>	120

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (часов)</i>
		<p>- отчет о прохождении практики (с результатами проведенного исследования, отчет о результатах посещения и проведения мероприятий и занятий) (Приложение 2)</p> <p>Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от ПИМУ, отзыва руководителя практики от базы практики</p>	
ИТОГО:			360

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит итоговую встречу, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель/ли практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем</i>		<i>Трудоемкость по семестрам (АЧ)</i>
	<i>в зачетных единицах (ЗЕ)</i>	<i>в академических часах (АЧ)</i>	<i>5 семестр</i>

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	5 семестр
Аудиторные занятия (всего):	3	72	72
- Лекции (Л)	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	3	72	72
- Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	7	288	288
Промежуточная аттестация	-	-	-
- зачет	-	-	-
Общая трудоемкость	10	360	360

5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1.	Организационный	-	-	18	32	-	50	Отчет о прохождении практики.
2.	Основной	-	-	18	172	-	190	Отчет о прохождении практики.
3.	Итоговый	-	-	36	84	-	120	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы, выступление на итоговой конференции по практике
ИТОГО		-	-	72	288	-	360	

5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			5 семестр
1.	Организационный	1.1. Организационное собрание с руководителем практики: разъяснение целей, задач, этапов практики и их содержания.	2
		1.2. Принципы работы с научной информацией в клинической психологии	2
		1.3. Принципы и методы планирования исследования в клинической психологии	2
2.	Основной	2.1. Принципы и методы проведения научного исследования в клинической психологии	9
		2.2. Принципы и технологии модификации, адаптации методик научно-исследовательской деятельности в клинической психологии	9
		2.3. Принципы и методы использования со-	9

№ n/n	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			5 семестр
		временных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности психолога	
		2.4. Принципы и методы составления литературного обзора по теме исследования	9
		2.5. Принципы и методы подготовки научной публикации по клинической психологии	9
		2.6. Консультации с руководителем профильной организации	8
3.	Итоговый	3.1. Принципы и методы составления выводов и заключений по результатам исследования в клинической психологии	4
		3.2. Принципы и методы подготовки научного отчета в клинической психологии	4
		3.3. Зачет по практике	5
ИТОГО			72

5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ n/n	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
		5 семестр
1.	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	20
2.	Организация контакта и взаимодействия с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	20
3.	Планирование, организация и проведение работы в рамках индивидуального задания	32
4.	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	32
5.	Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	32
6.	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме исследования	38
7.	Планирование научного исследования	27
8.	Проектная работа. Проведение практического исследования	28
9.	Составление выводов и заключения по результатам исследования	30

10.	Формирование отчета по практике	27
11.	Выступление на итоговой конференции	2
ИТОГО		288

6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты:

- краткая характеристика с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ПИМУ;
- итоговая оценка за прохождение преддипломной практики.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

7.1. Виды оценочных средств:

- Контрольные вопросы
- Отчет о прохождении практики,
- Выступление на итоговой конференции по практике

7.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

- 7.2.1. Примеры контрольных вопросов
- 1. Каковы цели и задачи прохождения производственной преддипломной практики?
- 2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной преддипломной практики?
- 3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной преддипломной практики?
- 4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.
- 5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения профессиональной деятельности клинического психолога.
- 6. Проанализируйте эмпирическое исследование.
- 7. Проанализируйте психологическую консультацию, проведенную на производственной преддипломной практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

8.1. Перечень основной литературы

Таблица 7

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Островская, И.В. Психология : учебник / И.В. Островская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-9704-7542-3. – Текст : электронный. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html	Электронный ресурс	

8.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Алексеева Д. А. Основные типы психической дезадаптации у бывших воинов-интернационалистов. Психологическая диагностика и психотерапия : методические рекомендации / сост. Д. А. Алексеева, Б. Д. Карвасарский, В. А. Ташлыков, А. М. Якубзон. – Л. : Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт, 1990.	-	1
2.	Клиническая психология : учебник / под ред. Б. Д. Карвасарский. – СПб. : Питер, 2002. – 960 с. : ил. тв. – (Национальная медицинская библиотека). ISBN 5-8046-0187-3.	-	31
3.	Езова С.А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие. – М.: Либерея-Бибинформ, 2012. – 96 с.	-	1
4.	Минаева В.М. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, Трикста, 2004. – 128 с.	-	96
5.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция при реабилитации больных эпилепсией : методические рекомендации / Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева ; сост. С. А. Громов, О. Н. Якунина, Т. Н. Федотенкова ; ред. В. И. Морозов. – Л. : [Б. и.], 1985. – 16 с.	-	2
6.	Готтсданкер, Р. Основы психологического эксперимента : пер. с англ. / Р. Готтсданкер, Ч. А. Измайлов, В. В. Петухов; Готтсданкер Р. ; Измайлов Ч. А. ; Петухов В. В. - М. : Изд-во Московского университета, 1982. - 464 с. : тв.	-	1

8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Жарова. Психология : учебник / Жарова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. – Текст : электронный. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html	Электронный ресурс	

8.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС): http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

8.4.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретенные ПИМУ

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	ЭБС «Консультант студента»: комплект «Медицина. Здравоохранение (ВО), комплект Медицина. Здравоохранение (СПО), комплект Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English, комплект «Медицина (ВО) Учебники 3.0» https://www.studentlibrary.ru/	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2024
2.	База данных «Консультант врача».	Национальные руководства, клинические реко-	С любого компьютера и мобиль-	Не ограничено

	<p>Электронная медицинская библиотека»: https://www.rosmedlib.ru</p>	<p>мендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ</p>	<p>ного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Срок действия: до 31.12.2024</p>
3.	<p>Электронная библиотечная система «BookUp»: https://www.books-up.ru</p>	<p>Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. Коллекция подписных изданий формируется точно. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-участников проекта</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ); с компьютеров университета. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: до 31.07.2025</p>
4.	<p>Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru/</p>	<p>Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: до 31.05.2025</p>
5.	<p>Электронная библиотека «Гребенников»: https://grebennikon.ru</p>	<p>Коллекция периодических изданий по менеджменту, маркетингу и управлению кадрами</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: до 31.07.2025</p>
6.	<p>Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (договор на бесплатной основе): https://e.lanbook.com/</p>	<p>Коллекция изданий из фондов библиотек-участников Консорциума сетевых электронных библиотек (более 360 вузов)</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на плат-</p>	<p>Не ограничено</p> <p>Срок действия: не ограничен</p>

			форме Электронной библиотеки ПИМУ)	
7.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY»: https://elibrary.ru	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
8.	Электронные периодические издания в составе базы данных «ИВИС»: http://eivis.ru/	Электронные медицинские журналы. Доступ к журналу «Санитарный врач» предоставляется с издательской платформы с сайта https://panor.ru/	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по логину и паролю	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
9.	Электронная коллекция Open Access в составе Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM (договор на бесплатной основе): https://znanium.com/	Учебные и научные издания, периодические издания, статьи различной тематической направленности (в том числе по медицине и биологии)	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2024
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе): http://нэб.рф	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки.	Не ограничено Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).
11.	Электронная справочно-правовая система	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено

	«Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе): http://www.consultant.ru	медицинских и фармацевтических учреждений		Срок действия: не ограничен
12.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок действия: не ограничен
13.	Электронные периодические издания МИАН (в рамках Национальной подписки): http://www.mathnet.ru/	Коллекция электронных версий математических журналов Математического института им. В.А. Стеклова РАН.	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
14.	Электронное периодическое издание «Успехи химии» (в рамках Национальной подписки): https://uspkhim.ru/	Электронная версия журнала «Успехи химии».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
15.	Электронное периодическое издание «Успехи физических наук» (в рамках Национальной подписки): https://ufn.ru/	Электронная версия журнала «Успехи физических наук».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
16.	Электронное периодическое издание «Квантовая электроника» (в рамках Национальной подписки): https://ufn.ru/	Электронная версия журнала «Квантовая электроника».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
17.	Электронные коллекции издательства Springer Nature (в рамках Национальной подписки):	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным,	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено Срок действия: не ограничен

	https://rd.springer.com/	медицинским и гуманитарным наукам	(требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	
18.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки): www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
19.	База данных The Cochrane Library (в рамках Национальной подписки): www.cochranelibrary.com	Научные материалы по медицине: информация о клинических испытаниях, кокрейновские обзоры, некокрейновские систематические обзоры, методологические исследования, технологические и экономические оценки по определенной теме и заболеванию	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета)	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
20.	База данных периодических изданий издательства Lippincott Williams & Wilkins (в рамках Национальной подписки): ovidsp.ovid.com/autologin.cgi	Периодические издания издательства LWW по медицинским наукам	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
21.	База данных Questel Orbit (в рамках Национальной подписки): https://www.orbit.com/	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: 31,12,2024
22.	Коллекция BMJ Knowledge Resources	Периодические издания издательства BMJ	С компьютеров университета, с	Не ограничено

	от издательства BMJ Publishing (в рамках Национальной подписки): journals.bmj.com	Publishing по медицинским наукам. BMJ Case Reports - база данных, содержащая отчеты о клинических случаях, истории болезней и информацию о распространенных и редких заболеваниях	любого компьютера по логину и паролю (предоставляется библиотекой по запросу)	Срок действия: 31,12,2024
23.	Электронная коллекция «eBook Collections» издательства SAGE Publishing (в рамках Национальной подписки): sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовые электронные книги от издательства SAGE Publishing по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: не ограничен

8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): http://нэб.рф	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/	Клинические рекомендации (протоколы лечения), алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

Зарубежные ресурсы (указаны основные)				
1.	PubMed: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals: http://www.doaj.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB): http://www.doabooks.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике:

учебные комнаты, оборудованные мультимедийной техникой и микрофоном для проведения групповых практических занятий: учебный корпус ул. Семашко, 22.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по практике:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);
- 3) доски аудиторные маркерные (4 шт.);
- 4) мебель (ученические столы и стулья) в аудиториях для практических занятий

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология» _____

Курс 3 Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 20

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики (ПИМУ) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Руководитель практики (сторонняя организация) _____

*Ф.И.О. должность руководителя практики*Сроки прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
	ВСЕГО		

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики (ПИМУ) _____ / _____ /

Руководитель практики (профильная организация) _____ / _____ /

« » _____ 202 г.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология» _____

Курс 3 Форма обучения очно-заочная Год зачисления 20 _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики (ПИМУ) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Руководитель практики (сторонняя организация) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана преддипломной практики

- 1.
- 2.
- 3.

Основные итоги практики:

Отзыв руководителя практики (ПИМУ) о прохождении практики обучающимся

Отзыв руководителя практики (профильная организация) о прохождении практики обучающимся

Оценка _____

(цифрой, прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики (ПИМУ)

_____ /

Руководитель практики (профильная организация)

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.